

Öffentliches Verzeichnisse

nach §§ 81 Abs. 4 SGB X, 4 g Abs. 2 Satz 2, 4 e BDSG, 8 DSGVO

1. Name der verantwortlichen Stelle

Feuerwehr-Unfallkasse Mitte

2. Geschäftsführung/Vorstände und beauftragter Leiter der Datenverarbeitung

Frau Iris Petzoldt (Geschäftsführerin)
Herr Peter Ahlgrim (Vorsitzender des Vorstandes)
Herr Lars Oschmann (altern. Vorsitzender des Vorstandes)
Herr Christian Gorski (Abteilungsleiter)

3. Anschrift der verantwortlichen Stelle

Feuerwehr-Unfallkasse Mitte
Carl-Miller-Straße 7
39112 Magdeburg

4. Zweckbestimmungen der Datenerhebung, -verarbeitung oder -nutzung

Die Feuerwehr-Unfallkasse Mitte ist Träger der gesetzlichen Unfallversicherung.
Ihre Aufgabe ist es,

- mit allen Mitteln Arbeitsunfälle und Berufskrankheiten sowie arbeitsbedingte Gesundheitsgefahren zu verhüten,
- nach Eintritt von Arbeitsunfällen oder Berufskrankheiten ist die Gesundheit und die Leistungsfähigkeit der Versicherten mit allen geeigneten Mitteln, insbesondere durch die Wiederherstellung der Erwerbsfähigkeit und berufsfördernde Leistungen zur Rehabilitation, wiederherzustellen und sie oder ihre Hinterbliebenen durch Geldleistungen zu entschädigen.

Um ihre Aufgaben wahrnehmen zu können, muss die Feuerwehr-Unfallkasse Mitte Daten erheben, verarbeiten und nutzen. Gemäß § 199 Abs. 1 SGB VII handelt es sich um folgende Aufgaben:

- die Feststellung der Zuständigkeit und des Versicherungsstatus,
- die Erbringung der Leistungen einschließlich Überprüfung der Leistungsvoraussetzungen und Abrechnung der Leistungen,
- die Berechnung, Festsetzung und Erhebung von Beitragsberechnungsgrundlagen und Beiträgen,
- die Durchführung von Erstattungs- und Ersatzansprüchen
- die Verhütung von Versicherungsfällen, die Abwendung von arbeitsbedingten Gesundheitsgefahren sowie die Vorsorge für eine wirksame Erste Hilfe,
- die Erforschung von Risiken und Gesundheitsgefahren für die Versicherten.

5. Beschreibung der betroffenen Personengruppe und der diesbezüglichen Datenkategorie

Personengruppen	Datenkategorie	Daten
Versicherte	Ordnungsmerkmal	Aktenzeichen
	Stammdaten	Name; Vorname; Anschrift; Geburtsdatum; Telefonnummer; Geburtsort; Bankverbindung; Geschlecht; Staatsangehörigkeit
	Unfalldaten/ Berufskrankheiten	Unfallart; Tag; Zeit; Meldedatum; Kassenzugehörigkeit; Mitgliedsart; Diagnose; Berufskrankheitennummer; Zusatzversicherung; Jahresarbeitsverdienst; Daten zum Unternehmen
	Leistungsdaten	Art der Leistung; Leistungszeitraum; Leistungshöhe; Diagnose; Leistungserbringer; Daten über andere Leistungsträger; Daten zu Ersatzkräften; Daten über Erstattungs- und Ersatzansprüche
Unternehmer	Ordnungsmerkmale	Mitgliedsnummer, Unternehmensnummer; Institutionskennzeichen
	Stammdaten	Name; Vorname; Firmenbezeichnung; Anschrift; Kommunikationsdaten; Gesellschaftsform; gesetzliche Vertreter bzw. Mitteilungsempfänger
	Beitragsdaten	Beitrags-Soll; Beitrags-Ist; Zahlungspflichtige; Daten für Beitragseinzug; Daten zum Mahn- und Vollstreckungsverfahren; Beitragsberechnungsdaten;
	Katasterdaten	Anzahl der Arbeitstage; Anzahl der Beschäftigten bzw. Versicherten
	Unfalldaten/ Berufskrankheiten	Unfallnummer; Datum; Person; Berufskrankheitennummer

Leistungserbringer (Ärzte etc.)	Stammdaten	Name; Vorname; Anschrift
	Vertrags- und Abrechnungsdaten	Bankverbindung; Leistungshöhe; Zeiträume; Rechnungsdaten; Zehlsätze
Beschäftigte	Stammdaten	Name; Vorname; Anschrift; Geburtstag; Familienstand; Kinder
	Vertrags- und Abrechnungsdaten	Bankverbindung; Steuerklasse; Eingruppierung; Gehalt; Zeiterfassung
Bewerber	Stammdaten	Name; Anschrift; Geburtstag; beruflicher Werdegang
Lieferanten und Dienstleiter	Stammdaten	Bezeichnung bzw. Name; Vorname; Anschrift; Kontaktdaten
	Vertrags- und Abrechnungsdaten	Zeiträume; Rechnungsdaten; Zehlsätze; Bankverbindung
Kontaktpersonen bei Mitgliedern, Behörden etc.	Stammdaten	Name; Vorname; dienstliche Kontaktdaten (Telefon, E-Mail)
Unfallverursacher/ Haftpflichtversicherungen	Stammdaten	Name; Vorname (Unternehmensbezeichnung); Anschrift; Kontaktdaten
	Abrechnungsdaten	Zeiträume; Rechnungsdaten; Zehlsätze; Bankverbindung

6. Empfänger oder Kategorien von Empfängern, denen die Daten mitgeteilt werden können

Die Mitteilung der Daten erfolgt an

- öffentliche Stellen bei Vorliegen vorrangiger Rechtsvorschriften (z. B. Sozialversicherungsträger, Finanzbehörden)
- Übermittlung in Einzelfällen nach § 67d ff Zehntes Buch Sozialgesetzbuch bzw. anderen Vorschriften des Sozialgesetzbuches

- Geldinstitute im Rahmen des Zahlungsverkehrs
- interne Stellen, die an der Ausführung der jeweiligen Geschäftsprozesse beteiligt sind (im Wesentlichen: Personalverwaltung, Buchhaltung, Rechnungswesen, allgemeine Verwaltung, Telekommunikation und EDV).
- externe Auftragnehmer entsprechend § 80 SGB X, § 11 BDSG oder § 11 DSGVO

7. Regelfristen für die Datenlöschung

Die Löschung erfolgt nach Ablauf der gesetzlichen, satzungsgemäßen oder vertraglichen Aufbewahrungsfristen. Die Löschung der Sozialdaten findet u. a. nach den gesetzlichen Vorschriften der Allgemeinen Verwaltungsvorschrift über das Rechnungswesen in der Sozialversicherung (SRVwV) und den anderen Vorschriften des SGB (z. B. dem § 84 SGB X) statt. Sofern Daten hiervon nicht betroffen sind, werden sie gelöscht, wenn die unter 4. genannten Zwecke entfallen.

8. geplante Datenübermittlung in Drittstaaten

Es ist keine Datenübermittlung in Drittstaaten geplant.

Erfurt/Magdeburg 14.05.2018

gez.
Der Datenschutzbeauftragte